

Definities

1. **Rebelski Personeelszaken:** Rebelski Personeelszaken, gevestigd te Baarn onder KvK nr. 80548806.
2. **Klant:** degene met wie Rebelski Personeelszaken een overeenkomst is aangegaan.
3. **Partijen:** Rebelski Personeelszaken en klant samen.
4. **Consument:** een klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Rebelski Personeelszaken.
2. Rebelski Personeelszaken en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Rebelski Personeelszaken en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Rebelski Personeelszaken zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
3. Aanvaardt de Klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij Rebelski Personeelszaken en de Klant dit schriftelijk afspreken.

Artikel 4 - Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag Rebelski Personeelszaken de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de Klant hieraan enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Klant verbindt Rebelski Personeelszaken slechts, nadat de Klant deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 5 - Prijzen

2. Rebelski Personeelszaken hanteert prijzen in Euro's, exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
3. Rebelski Personeelszaken mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
4. Rebelski Personeelszaken en de Klant spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
5. Rebelski Personeelszaken mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
6. Rebelski Personeelszaken moet de Klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
7. De Klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
8. Rebelski Personeelszaken zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.



9. Een consument mag de overeenkomst met Rebelski Personeelszaken opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 6 - Betalingen en betalingstermijn

1. Rebelski Personeelszaken mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die Rebelski Personeelszaken hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Rebelski Personeelszaken aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Rebelski Personeelszaken mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 7 - Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Rebelski Personeelszaken de wettelijke rente per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Rebelski Personeelszaken.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Rebelski Personeelszaken zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Rebelski Personeelszaken op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Rebelski Personeelszaken, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

Artikel 8 - Opschortingsrecht

1. De Klant doet hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 9 - Verrekening

1. De Klant doet afstand van zijn recht om een schuld aan Rebelski Personeelszaken te verrekenen met een vordering op Rebelski Personeelszaken.

Artikel 10 - Verzekering

1. De Klant moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:
 - a. geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - b. zaken van Rebelski Personeelszaken die bij de Klant aanwezig zijn
 - c. zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd



1. De Klant geeft op eerste verzoek van Rebelski Personeelszaken de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 11 - Intrekking opdracht

1. Het staat de Klant vrij om de opdracht aan Rebelski Personeelszaken op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer de Klant de opdracht intrekt, is de Klant verplicht de verschuldigde vergoeding en de gemaakte onkosten van Rebelski Personeelszaken te betalen.

Artikel 12 - Klachtplicht

1. De Klant is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan Rebelski Personeelszaken. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Rebelski Personeelszaken in staat wordt gesteld hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat Rebelski Personeelszaken gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 13 - Garantie

1. Wanneer de Klant en Rebelski Personeelszaken een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Rebelski Personeelszaken slechts een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 14 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Rebelski Personeelszaken voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Rebelski Personeelszaken mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Klant.
4. De Klant moet ervoor zorgen dat Rebelski Personeelszaken op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Klant er niet voor dat Rebelski Personeelszaken tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.

Artikel 15 - Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Rebelski Personeelszaken.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Rebelski Personeelszaken de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Rebelski Personeelszaken redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de



ALGEMENE VOORWAARDEN | Rebelski Personeelszaken

overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

Artikel 16 - Duur overeenkomst dienst

1. De overeenkomst tussen Rebelski Personeelszaken en de Klant voor een dienst wordt aangegaan voor de duur van de afgesproken termijn, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of schriftelijk iets anders is afgesproken.
2. Na afloop van de termijn in lid 1 wordt de overeenkomst stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de Klant of Rebelski Personeelszaken de overeenkomst opzegt met een opzegtermijn van maanden. Is de Klant een consument dan geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 17 - Opzeggen dienst voor bepaalde tijd

1. De Klant kan een overeenkomst voor een dienst voor bepaalde tijd niet eerder dan na 1 jaar opzeggen.
2. Na afloop van de minimum looptijd van 1 jaar kan de Klant de overeenkomst in lid 1 opzeggen met een opzegtermijn van .
3. Na afloop van de minimum looptijd van 1 jaar kan een consument de overeenkomst in lid 1 opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
4. Is de overeenkomst voor een dienst voor minder dan 1 jaar aangegaan, dan is de overeenkomst tussentijds niet opzegbaar.

Artikel 18 - Intellectueel eigendom

1. Rebelski Personeelszaken behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen en maquettes, tenzij anders is afgesproken.
2. De Klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rebelski Personeelszaken aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

Artikel 19 - Boetebeding

1. Wanneer de Klant het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan Rebelski Personeelszaken voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de Klant een consument dan bedraagt de boete in lid 1: ? 1.000.
3. Is de Klant geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: ? 5.000
4. Daarnaast moet de Klant een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
5. De Klant moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
6. Rebelski Personeelszaken mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Klant.

Artikel 20 - Vrijwaring

1. De Klant vrijwaart Rebelski Personeelszaken tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Rebelski Personeelszaken geleverde producten en/of diensten.



Artikel 21 - Klachten

1. De Klant moet een door Rebelski Personeelszaken geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Rebelski Personeelszaken daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming Rebelski Personeelszaken hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Rebelski Personeelszaken hierop gepast kan reageren.
5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en Rebelski Personeelszaken.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Rebelski Personeelszaken andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

Artikel 22 - Ingebrekestelling

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Rebelski Personeelszaken.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Rebelski Personeelszaken ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 23 - Aansprakelijkheid Klant

1. Wanneer Rebelski Personeelszaken een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

Artikel 24 - Aansprakelijkheid Rebelski Personeelszaken

1. Rebelski Personeelszaken is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Rebelski Personeelszaken aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Rebelski Personeelszaken is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Rebelski Personeelszaken aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 25 - Vervaltermijn

1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van Rebelski Personeelszaken vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.



Artikel 26 - Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Rebelski Personeelszaken toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Rebelski Personeelszaken nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Rebelski Personeelszaken in verzuim is.
3. Rebelski Personeelszaken mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Rebelski Personeelszaken kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 27 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Rebelski Personeelszaken door de Klant niet aan Rebelski Personeelszaken kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Rebelski Personeelszaken 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Rebelski Personeelszaken kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Rebelski Personeelszaken de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Rebelski Personeelszaken hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Rebelski Personeelszaken hiervan voordeel heeft.

Artikel 28 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Rebelski Personeelszaken de overeenkomst aanpassen.

Artikel 29 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Rebelski Personeelszaken mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Rebelski Personeelszaken altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Rebelski Personeelszaken zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.



Artikel 30 - Overgang van rechten

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Rebelski Personeelszaken aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Rebelski Personeelszaken.

Artikel 31 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Rebelski Personeelszaken bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 32 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Rebelski Personeelszaken is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Rebelski Personeelszaken, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Opgesteld op 23-11-2025

